

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU
w Hospicjum Domowym im. bł. ks. Adolpha Kolpinga

1. Wypożyczalnia zorganizowana jest przez Fundację Dzieła Kolpinga w Polsce zwaną dalej Fundacją i prowadzona przez Hospicjum Domowe im. bł. ks. Adolpha Kolpinga zwane dalej Hospicjum.
2. Sprzęt wypożyczany jest nieodpłatnie pacjentom, znajdującym się pod opieką hospicjum domowego lub ich opiekunom (zwanymi dalej „Wypożyczającymi”), po wskazaniu przez personel medyczny.
3. Zakup, konserwacja, dezynfekcja oraz obsługa techniczna dokonywana jest ze środków Fundacji gromadzonych z dobrowolnych wpłat, dotacji oraz akcji charytatywnych.
4. W przypadku, gdy ilość danego sprzętu nie pokrywa zapotrzebowania, ustala się listę osób oczekujących według kolejności zgłoszeń. W wyjątkowych przypadkach, gdy wymaga tego stan pacjenta, personel Hospicjum może zlecić wypożyczenie sprzętu poza kolejnością.
5. Sprzęt zostaje wypożyczony pacjentowi lub jego opiekunowi nieodpłatnie po podpisaniu Umowy wypożyczenia oraz wpłaceniu zwrotnej kaucji.
6. Wysokość kaucji jest uzależniona od wypożyczanego sprzętu według tabeli stanowiącej załącznik nr 1.
7. Kaucja zwracana jest w całości po oddaniu sprawnego, kompletnego i nieuszkodzonego sprzętu przez Wypożyczającego.
8. Sprzęt przekazywany Wypożyczającemu powinien być sprawny technicznie oraz zgodny z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa. Stan sprzętu powinien być odnotowany w Protokole zdawczo-odbiorczym stanowiącym załącznik do Umowy i uwzględniony przy zwrocie wypożyczonego sprzętu.
9. Wypożyczający powinien być przeszkolony w użytkowaniu użyczanego sprzętu, a także otrzymać instrukcję obsługi na piśmie (jeśli taka instrukcja towarzyszy sprzętowi).
10. Osoba odpowiedzialna za Wypożyczalnię, prowadzi następującą dokumentację: a. rejestr wypożyczonego sprzętu, b. ewidencję Umów użyczenia sprzętu wraz z protokołami zdawczo - odbiorczymi, c. listę oczekujących na wypożyczenie sprzętu.
11. Osoba użytkująca i jej opiekunowie przyjmują pełną odpowiedzialność za stan sprzętu na okres jego wypożyczenia.
12. Wypożyczający zobowiązuje się do udostępnienia sprzętu na czas obowiązkowych przeglądów.

13. Wypożyczający jest zobowiązany do zwrotu sprzętu w terminie do 14 dni roboczych w przypadku zgonu pacjenta oraz do 7 dni roboczych w przypadku przekazania pacjenta pod opiekę innej instytucji lub zmiany miejsca pobytu pacjenta poza teren objęty działalnością Hospicjum.
14. Zwrot sprzętu możliwy jest tylko po wcześniejszym umówieniu się z osobą odpowiedzialną za Wypożyczalnię.
15. Zwracany sprzęt musi być wmyty i bez jednorazowych materiałów wymiennalnych.
16. Zwrot sprzętu następuje w siedzibie Użyczającego.
17. Wypożyczający zwraca sprzęt wraz z dokumentacją techniczną i prawną na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, w stanie niepogorszonym, pomijając zużycie wynikające z normalnej eksploatacji.
18. Osoba odpowiedzialna za Wypożyczalnię zobowiązuje się do sprawdzenia stanu technicznego sprzętu przy zwrocie i odnotowania tego w protokole zdawczo - odbiorczym.
19. W przypadku uszkodzenia pożyczanego sprzętu Wypożyczający zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy serwisowej łącznie z transportem.
20. W przypadku znacznego zniszczenia sprzętu (sprzęt nie nadaje się dalszego użytkowania i nie podlega naprawie) lub jego niezwrócenia Wypożyczający zobowiązuje się uiścić kwotę w wysokości wartości zakupu nowego sprzętu.
21. W przypadku stwierdzenia usterek bądź zniszczenia sprzętu, Fundacja zobowiązuje się do poinformowania o tym Wypożyczającego w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty zwrotu.
22. Sprawy niezawarte w niniejszym Regulaminie będą rozstrzygane wg przepisów Kodeksu cywilnego.
23. Dokumenty towarzyszące Regulaminowi:
 - a) Umowa wypożyczenia sprzętu wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym - Załącznik nr 1
 - b) Zestawienie sprzętu do wypożyczenia wraz z kaucją - Załącznik nr 2

Kraków, 13 maja 2024r.